



КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРТУНАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368146 с.Буртунай

mkou_burtanaiskyasosh@e-dag.ru

ПРИКАЗ

с. Буртунай

« 10 » 03 .20 25 г.

№ 114

«Об актуализации должностной инструкции
учителя, классного руководителя»

На основании протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников и в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г №779

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику.
- 2.Уменьшить нагрузку учителей связанную с составлением документации согласно перечню документов утвержденных приказом МКОУ «Буртунайская СОШ» от 01.03.2025г.
(приложение №1)
- 3.Определить ответственными лицами за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части снижения документальной нагрузки педагогов зам.директора по УВР Алиеву Захру Расуловну и зам.директора по ВР Булачову Марьям Абусаидовну
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Абдуев Р.А

С приказом ознакомлены:

Алиева З.Р

Булачова М.А

Директор МКОУ БСОШ

Утверждаю:

Абдуев Р.А

Приказ № 114

от « 10 » 05 2015 г

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, среднего профессионального образования

Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Порядковый номер документа подготовка, которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования
1	1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
2	1.1	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования
3	1.1.1.	Журнал посещаемости
4	1.1.2	Календарно-тематический план
5	1.2.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
6	1.2.1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

7	1.2.2	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
8	1.2.3	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
9	1.2.4	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
10	2	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования
11	2.1	Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики
12	2.2	Экзамениционная и (или) зачетная ведомости
13	2.3.	Журнал учета успеваемости
14	2.4.	План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
15	2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
16	2.6.	Журнал практики