

**Выписка из протокола №3 педсовета  
по снижению бюрократической нагрузки  
педагогических работников**

**Дата: 18.04.2024г**

Присутствовали: 28 человек

По вопросу слушали директор МКОУ «Буртунайская СОШ» Абдуев Раджаб Абдуевич который проинформировал присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволяют максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Выступила заместитель директора по УВР Алиева Захра Расуловна. Она отметила, что проведена необходимая работа по снижению документарной нагрузки на учителей:

журналы учета успеваемости и внеурочной деятельности ведутся только в электронном виде на платформе Дневник.ру без дублирования в бумажном виде; отчеты по классам об успеваемости и посещаемости

формируются с использованием возможностей платформы Дневник.ру администрацией школы (до этого отчеты заполняли классные руководители);

рабочие программы подготовлены в электронном виде с использованием возможностей платформы edsoo.ru;

все необходимая отчетная документация подготавливается административными работниками школы;

внесены необходимы изменения в должностные обязанности педагогов.

Выступила заместитель директора по ВР Булачова Марьям Абусаидовна Она отметила, что в связи с реализацией плана по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников были отменены составление полугодовых и годовых отчетов работы классных руководителей, а также заполнение журнала индивидуальных бесед. Эта работа продолжена, но проводит ее заместитель директора по ВР.

На совещании было приняты следующие решения и рекомендации:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2) журнал учета успеваемости;

3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Обеспечить функционирование школьной «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников.

4. Вести на сайте школы раздел, посвященный вопросам снижения бюрократической нагрузки на учителей.